



Adapei
de Haute-Saône

FICHE DE SAISINE DU COMITE D'ETHIQUE INTERINSTITUTIONNEL

Identité du demandeur (Obligatoire pour le traitement de la saisine qui demeure confidentielle et dont l'anonymat est préservé).

Nom :

Prénom :

Etablissement ou service :

Signature

Adresse :

La problématique éthique rencontrée

Par exemple : une situation supposée de non-bienveillance, de non-respect des droits fondamentaux des personnes, de discrimination, une situation problématique questionnant le sens et le « *bien agir* »...

La situation - Les faits

Date :

Lieu :

Description :

Mentionner la présence d'un feuillet annexe si nécessaire

Les conséquences

Mentionner la présence d'un feuillet annexe si nécessaire

La présente fiche de saisine est à adresser :

sous pli fermé à :

Secrétariat du Comité d'Ethique Interinstitutionnel
Adapei de Haute-Saône
4, Rue Isle de Beauchaine - 70000 VESOUL

en précisant sur l'enveloppe : « *Comité d'Ethique Interinstitutionnel - CONFIDENTIEL* ».

ou par mail à : contact-cometh@adapei70.org

Le Comité d'Ethique Interinstitutionnel rend un avis rétrospectif et ne peut être saisi dans l'urgence.

Une réponse personnalisée précisant les suites données à la saisine sera communiquée au requérant dans un délai de 2 mois environ à la date de la réception.

Partie réservée au secrétariat du Comité éthique

Date de réception Enregistrement	Suites données			
	Ne relève pas du Cometh Réorientation	Conforme	Transmis pour avis	Délivrance de l'avis